

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:45

§ 96-111

Ajournering § 102, kl. 15.05-15.10

Beslutande:		Ersättare för:
Marie Rosén	(S)	
Karin Nordvall	(C)	
Patrik Krupa	(M)	
Eva Johnsson	(S)	
Nedjo Diljkan	(S)	Kaj Torikka
Mirela Atovic	(S)	
Bertil Thomasson	(C)	
Britta Lindgren	(M)	
Max Nielsen	(SD)	
Birgitta Gustavi	(M)	Pia Freij
Kerstin Nilsson	(M)	Susanne Sjöberg

Övriga närvarande:

Nihad Hodzic, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Vendela Johansson, SAS § 99
Tanja Persson, HR-specialist § 100
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 101-102
Rebecca Olsson, § 109-111
Eva Areschoug Mårtensson (V), kallad ersättare
Marina Johansson (C), kallad ersättare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Karin Nordvall

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 96 Godkännande av ärendelista
- § 97 Ordförandens information
- § 98 Förvaltningschefernas information
- § 99 Redovisning av lex Sarah 2026-06-02
- § 100 Strategi och handlingsplan för att minska sjukfrånvaron
- § 101 Månadsuppföljning ekonomi social och äldre nämnden maj 2026
- § 102 Beviljande av föreningsbidrag 2026, social- och funktionsstödsförvaltningen
- § 103 Återremitterat ärende: SN § 110/2025
"Övervägande om att lägga ut personlig assistans på entreprenad" - jämförelse av kostnader
- § 104 Information till social- och äldre nämnden om personuppgiftsincidenter
- § 105 Redovisning av beslut fattade av social- och äldre nämndens arbetsutskott
- § 106 Redovisning av delegationsbeslut
- § 107 Meddelanden och rapporter
- § 108 Rätt till arvode vid workshoppar SÄN/Fackliga organisationer
- § 109 Reviderade riktlinjer för LSS/ socialpsykiatri år 2026
- § 110 Begäran om ändring av barnbidrag för ***** X
***** *****
- § 111 Begäran om ändrad betalningsmottagare CSN X



Social- och äldre nämnden

SÄN § 96/2026

SN 2026/8

§ 96/2026 Godkännande av ärendelista

Social- och äldre nämndens beslut:

Ärendelistan godkänns med följande ändring:

Ärende gällande arvode vid workshoppar tillkommer.

Karin Nordvall (C) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 97/2026

SN 2026/9

§ 97/2026 Ordförandens information

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Workshop 10 juni – Det blev - trots att få politiker deltog - ett mycket bra möte med många bra dialoger och grupparbeten. Det var en stor uppslutning från de fackliga organisationerna. Ordföranden uppmanar alla i nämnden att kolla sina mail oftare och att tacka ja eller nej på inbjudningar som kommer.
- Det är lite problem med en del vakanta tjänster inom hemsjukvården. Nihad meddelar att en översyn av hemsjukvården planeras att göras.
- Det har varit problem i Vilshult med bland annat skadegörelse på Funkisfabriken, inbrott hos idrottsföreningen samt en troligen anlagd skogsbrand. Vissa personer har iakttagits, och om någon ser något uppmanas de att förmedla det och anmäla till polisen.
- Ordföranden föreslår att till sammanträdet i september bjuda in Charlotte Porshammar på Navigatorcentrum för att få en uppdatering om vad som är på gång inom arbetsmarknadsenheten.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 98/2026

SN 2026/10

§ 98/2026 Förvaltningschefernas informationSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Nihad Hodzic informerar om:

- Alla semestervikarier är tillsatta. Det finns, som alltid i semestertider, ändå en viss oro i verksamheterna.
- Britta Lindgren (M) har fått till sig att anställda inom särskilt boende inte vågar lyfta problem till chefen av rädsla att bli utfrysade i arbetsgruppen. Nihad ber alla att hänvisa till honom när sådana här frågor tas upp.
- Patrik Krupa (M) lyfter igen att det är bra om det kan stå kortfattat i kallelsen vad ordföranden och förvaltningscheferna ska informera om.
- Patrik Krupa (M) frågar om det är löst med språkproblemen bland sommarvikarierna. Nihad upplever inte att det varit problem bland sommarvikarierna då kunskaperna kallas vid intervjun. Bland övrig personal pågår ett arbete med att stärka språkkunskaperna.
- Max Nielsen (SD) tar upp frågan om att äldreomsorgslyftet även gäller de som arbetar inom personlig assistans. Max har fått till sig att en person blivit nekad att delta. Detta beror enligt Nihad på att ansökan kom in något försent. Det har även hänt att någon nekats som inte haft grundläggande förkunskaper.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 99/2026

SN 2026/950

§ 99/2026 Redovisning av lex Sarah 2026-06-02Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare (SAS), Vendela Johansson, informerar om upprättade lex Sarah-rapporter samt färdigställda utredningar i den mån det finns.

Inkomna Lex Sarah rapporter från 2026-05-05 – 2026-06-02: 1.

Färdigställda Lex-Sarah utredningar: 1.

Lex-Sarah utredningar skickade till IVO: 2.

Det ena ärendet som skickats till IVO är gällande läkemedelssvinn på Garvaregården som redovisats tidigare.

Det andra ärendet gäller brister i socialtjänstens dokumentation avseende placering, bedömning, uppföljning samt inkomna handlingar. Beslut från IVO har ännu inte kommit. Ett större kvalitets- och utvecklingsarbete pågår inom enheten. Utbildning i handläggning och dokumentation är genomförd med samtlig personal under våren 2025. Ett omfattande arbete pågår avseende uppdatering av rutiner och deras förankring för social- och funktionsstödsförvaltningen. Socialsekreterare inom LSS/socialpsykiatri har också fått utbildning inom dokumentation och vikten av den.

Vendela redovisar även den färdigställda lex Sarah-utredningar gällande fysiska övergrepp i form av ovarsam behandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ppt avseende Lex Sarah rapporter och utredningar till och med 2026-06-02.

Beslutet skickas till

SAS

Social- och äldre nämnden

SÄN § 100/2026

SN 2026/1523

§ 100/2026 Strategi och handlingsplan för att minska sjukfrånvaronSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet. Presentationsmaterialet skickas ut till nämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningarna tillsammans med HR har haft i uppdrag att ta fram en strategi och handlingsplan för att minska sjukfrånvaron.

HR-specialist Tanja Persson redovisar ärendet för nämnden.

Huvudmålet att minska sjukfrånvaron är uppdelat i fyra delmål:

1. Målinriktning 6% sjukfrånvaro
2. Antal personer med mer än fyra frånvarotillfällen på ett år ska minska (korttidsfrånvaro)
3. Antal personer med fler än 90 frånvarodagar i följd ska minska (långtidsfrånvaron)
4. Förebyggande och främjande insatser ska öka

Under 2025 var den totala sjukfrånvaron för social- och funktionsstödsförvaltningen 11,4% och för äldre förvaltningen 8,9%.

Aktiviteter att arbeta med som tagits med i handlingsplanen är:

- orsaker till hög frånvaro
- proaktivt och reaktivt stöd till chefer i ärenden samt uppföljningar
- arbeta aktivt med långtidssjukskrivna medarbetare för återgång till arbete
- ge kompetenshöjande insatser till chefer inom området
- vara «spindeln i nätet» och ge chefer stöd i att komma framåt i sina ärenden
- systemstöd
- främjande arbete

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer NH, BN
HR-specialist TP

Social- och äldre nämnden

SÄN § 101/2026

SN 2026/492

§ 101/2026 Månadsuppföljning ekonomi social och äldre nämnden maj 2026Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll. Lightuppföljning för januari-maj skickas ut till nämnden.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden för de två förvaltningarna inom social och äldre nämnden visar ett negativt resultat på 1,0 mkr och med en helårsprognos som pekar på ett positivt resultat på 2,6 mkr.

Resultatet för perioden visar ett negativt resultat på -5,1 mkr för Social och funktionsstödsförvaltningen samt en helårsprognos som pekar på ett negativt resultat på -4,7 mkr.

Den enskilt största avvikelsen negativt är kostnader för familjehem, stödboende och externa placeringar inom individ och familjeomsorgen barn och unga. (-10,2 mkr). Även kostnaden för ekonomiskt bistånd är högre än budget (-1,0 mkr).

Den enskilt största avvikelsen positivt är kostnaden för placeringar vuxna och med en helårsprognos på 2,0 mkr.

Inom funktionsstöd finns stora avvikelser men på totalen pekar helårsprognosen på en positiv avvikelse med 1,15 mkr.

Verksamheterna har rekviderat / erhållit statsbidrag utöver budget för tex motverka kriminalitet hos unga, skolsocialteam och förebygga och motverka brottslighet.

Resultatet för perioden för äldre förvaltningen visar ett positivt utfall mot budget på 4,1 mkr och med en positiv helårsprognos med på 7,3 mkr.

De enskilt största avvikelserna negativt är kostnad för inhyrd personal inom HSV rehab (helårsprognos – 1,6 mkr). Kostnad för ombyggnation nya Skogsbacken (-0,5 mkr). Även högre kostnader för ledning då det varit en förvaltningschef / verksamhetsutvecklare mer än budget inom nämndens ansvarsområde de tre första månaderna.

Minskningen av särskilda boendeplatser genomfördes tidigare än planerat vilket ger en positivt ekonomisk effekt då 14 platser på Ekdungen stängde i feb, 10 särskilda boendeplatser ändrades till korttidsplatser på Brännaregården, 7 nya platser öppnade på Garvaregården varav 4 är växelvård. Totalt 7 färre platser inom särskilt boende äldre. Detta ger effekt framförallt avseende lönekostnader men även nettokostnad för mat, förbrukningsvaror etc. Även kostnaderna för hälso- och sjukvård sjuksköterskor är lägre än budget.

Under årets första månaderna har det varit stort fokus strukturella förändringar för att optimera och för att arbeta med kvalitet och kvalitetsförbättringar samt arbetsmiljö samt med en budget i balans. Förvaltningschefen arbetar aktivt med att lära känna de olika verksamheterna och för att fånga upp förbättringar. I samverkan med



Social- och äldre nämnden

SÄN § 101/2026

SN 2026/492

förvaltningsstödsgruppen tas fram processer och rutiner avseende trygga och snabba hemtagningar från sjukhus samt införande av fast omsorgskontakt och språkravet, inga statsbidrag har erhållits. En försörjningsstrategi avseende särskilda boende håller på att tas fram. Under året kommer även yrkesresan äldre att påbörjas. Detta är en nationell kompetensutvecklingssatsning för baspersonal och enhetschefer inom äldreomsorgen som dock helt finansieras av statsbidrag.

Finansiering

Rymms inom ramen för de två förvaltningarna.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser påvisade

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ek rapporter för SOF och ÄLF

Beslutet skickas till

FC BN

FC NH

Förv. ekonom PA, IP, AS

Ekonomichef KA

Social- och äldre nämnden

SÄN § 102/2026

SN 2026/1489

§ 102/2026 Beviljande av föreningsbidrag 2026, social- och funktionsstödsförvaltningenSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden beslutar att höja beloppet till 150 000 kr som ska fördelas procentuellt efter sökt belopp till alla fyra sökande föreningar.

Nedanstående föreningsbidrag 2026 beviljas:

Anonyma alkoholister	39 475 kr
Bris	15 148 kr
Olofströms kvinno- och tjejjour	84 156 kr
Brottsofferjouren	11 221 kr

Yrkande

Moderaterna och Sverigedemokraterna yrkar på att beloppet ska höjas till 150 000 kr som fördelas på Anonyma alkoholister och Olofströms kvinno- och tjejjour som är lokala föreningar.

Ajournering

Socialdemokraterna och Centern begär ajournering som genomförs under fem minuter, kl. 15:05-15:10.

Socialdemokraterna och Centern samtycker efter ajournering till en höjning till 150 000 kr men föreslår att beloppet ska fördelas på alla fyra sökande föreningar, ett förslag som samtliga ledamöter samtycker till.

Ärendebeskrivning

För året har det inkommit fyra ansökningar. En från anonyma alkoholister (ansöker om 70 360 kr), BRIS (ansöker om 27 000 kr), Olofströms kvinno- och tjejjour (ansöker om 150 000 kr) och Brottsofferjouren (20 000 kr) på totalt 267 360 kr.

Yttrande/Bedömning

Social- och äldre nämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att handlägga och besluta om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden.

Bidrag till föreningar med i huvudsak syfte att vara allmännyttiga, det vill säga bedriver verksamhet som kommunen tycker är angelägen att stödja, ska handhas av Kultur och fritidsnämnden.

Alla bidrag utbetalas inom ramen för kommunfullmäktiges och social- och äldre nämndens anvisade medel.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 102/2026

SN 2026/1489

I budget finns medtaget 100 000 kr för föreningsbidrag inom social- och funktionsstödsförvaltningens ansvarsområde. Därav föreslås att de fyra föreningar får 37,4% av ansökt bidrag.

Finansiering

Inom avsatt budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen känd påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökningar

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer BN och NH

Förvaltningsekonom PA och JN

Adm. assistent KO

Sökande föreningar

Social- och äldre nämnden

SÄN § 103/2026

SN 2026/1519

§ 103/2026 Återremitterat ärende: SN § 110/2025 "Övervägande om att lägga ut personlig assistans på entreprenad" - jämförelse av kostnaderSocial- och äldre nämndens beslut:

En utförligare redovisning avseende antal ärenden inom LSS i egen regi resp. annan regi samt kostnader för de olika alternativen ges på nämndens sammanträde i oktober

Reservation

Patrik Krupa (M), Britta Lindgren (M) och Birgitta Gustavi (M) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Patrik Krupa (M) yrkar på att personlig assistans ska läggas ut på entreprenad.

Ordföranden yrkar på att en utförligare redovisning avseende antal ärenden inom LSS i egen regi resp. annan regi samt kostnader för de olika alternativen behövs innan beslut. Redovisningen ska ske på nämndens sammanträde i oktober.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Omröstning

Votering begärd och genomförs med tre röster för yrkandet om att lägga ut personlig assistans på entreprenad (JA) och sex röster för yrkandet om en utförligare redovisning (NEJ). Två ledamöter valde att avstå.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Marie Rosén (S)		X	
Karin Nordvall (C)		X	
Patrik Krupa (M)	X		
Eva Johnsson (S)		X	
Nedjo Diljkan (S)		X	
Mirela Atovic (S)		X	
Bertil Thomasson (C)		X	
Britta Lindgren (M)	X		
Max Nielsen (SD)			X

Social- och äldre nämnden

SÄN § 103/2026

SN 2026/1519

Birgitta Gustavi (M)	X		
Kerstin Nilsson (M)			X
	3	6	2

Ärendebeskrivning

Dåvarande Socialnämnden har 2025-06-18 fattat beslut om att återremittera ärendet § 110/2025 "Övervägande för att lägga ut personlig assistans på entreprenad" till nämndens sammanträde i mars 2026, då med en redovisning av vad som ingår i kostnaden för personlig assistans i egen regi respektive hos externa aktörer.

Förvaltningen har i dialog med Social- och äldre nämnden fått dispens att återkomma med det remitterade ärendet till nämndens sammanträde i juni månad.

Yttrande/BedömningKostnaderna för personlig assistans i egen regi

Kostnaderna för personlig assistans ser olika ut beroende på om den utförs av kommunen själv eller av en extern aktör. När kommunen driver assistansen i egen regi ingår hela ansvaret, från planering till genomförande, kvalitet, bemanning och beredskap. Det gör att kostnadsbilden blir bred. Den största delen av kostnaderna handlar om personal, som löner, sociala avgifter, pensioner, ob-tillägg, jour, semester, vikarier och ibland dubbelbemanning. Utöver detta tillkommer kostnader för att leda och organisera verksamheten, till exempel arbetsledning, schemaläggning, administration, IT-system, utbildning och arbetsmiljöarbete.

Kommunen har också ett lagstadgat basansvar. Det innebär bland annat att kommunen betalar sjuklöner, måste säkerställa att det alltid finns personal, kan hantera tillfälliga eller ökade behov och kan ta över om en extern utförare inte klarar uppdraget. Kommunen ansvarar även för att utföra assistans för personer som inte gör ett aktivt val. Detta kräver en ständig beredskap och flexibilitet, vilket också driver kostnader, även när de inte är direkt kopplade till utförd tid.

Sammantaget innebär detta att kostnaden i egen regi omfattar både själva utförandet, stöd runt verksamheten, basansvaret och en löpande beredskap.

Kostnaderna för personlig assistans via externa aktörer

När personlig assistans istället utförs av externa aktörer ser kostnadsbilden annorlunda ut och är mer avgränsad. Här handlar kostnaderna främst om att genomföra assistansen, och finansieras oftast genom statlig assistansersättning. Även i dessa verksamheter är personalkostnaderna störst, tillsammans med viss administration, arbetsledning, utbildning och arbetsmiljöinsatser.

Skillnaden är att vissa kostnader och ansvar fortfarande ligger kvar hos kommunen. Till exempel hanterar kommunen sjuklöner i vissa fall och har det övergripande ansvaret för att assistansen fungerar. Externa utförare har inte samma krav på beredskap i alla situationer,



Social- och äldre nämnden

SÄN § 103/2026

SN 2026/1519

och kommunen har fortfarande det yttersta ansvaret för kontinuitet och för att kunna ta över vid behov.

Därför kan kostnaden hos externa utförare beskrivas som mer direkt kopplad till själva utförandet av assistansen, med viss administration omkring.

Slutsats

Sammanfattningsvis beror skillnaderna i kostnader mellan egen regi och externa utförare främst på olika ansvarsnivåer. I egen regi står kommunen för hela uppdraget, inklusive beredskap och basansvar. Hos externa utförare handlar kostnaden främst om att utföra assistansen, men kommunen har fortfarande kvar ett betydande ansvar. Skillnaderna i kostnader speglar därför i stor utsträckning skillnader i ansvar, inte bara hur effektivt arbetet utförs.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms vara neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv, då det avser en övergripande kostnadsbeskrivning och inte påverkar individer direkt. Inga negativa konsekvenser ur jämställdhetssynpunkt har identifierats. Ur ett barnrättsperspektiv bedöms beslutet inte ha någon direkt påverkan på barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Nämndsprotokoll daterat 2025-06-18

Beslutet skickas till

Förvaltningschef SoF
Enhetschef personlig assistans



Social- och äldre nämnden

SÄN § 104/2026

SN 2026/15

§ 104/2026 Information till social- och äldre nämnden om personuppgiftsincidenter

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande incidenter har rapporterats till social- och äldre nämnden sedan nämndens senaste sammanträde.

Fullständiga rapporter kan begäras ut hos nämndens dataskyddsombud.

Typ av incident

Datum för incident

Oaktsam hantering av behörigheter och inloggningsuppgifter

2026-06-03



Social- och äldre nämnden

SÄN § 105/2026

SN 2026/16

§ 105/2026 Redovisning av beslut fattade av social- och äldre nämndens arbetsutskott

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande beslut fattades av social- och äldre nämndens arbetsutskott 2026-06-10:

- § 144 Förvaltningen får i uppdrag att till nämndens sammanträde 24 juni se över möjligheten att välja halvpension på särskilt boende



Social- och äldre nämnden

SÄN § 106/2026

SN 2026/14

§ 106/2026 Redovisning av delegationsbeslut

Social- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-31 maj är utsända tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 107/2026

SN 2026/13

§ 107/2026 Meddelanden och rapporterSocial- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunstyrelsens personalutskott, protokoll 2026-05-08
§ 15 Löneöversyn förvaltningschefer 2026
§ 16 Löneprioritering ur budget 2026
§ 18 Redovisning av timavlönades arbetade tid i förhållande till totalt arbetad tid jan-mars 2026
§ 19 Återrapportering om uppdatering av kommunens Alkohol- och drogpolicy
Dnr 2026/219
- Kommunstyrelsen, protokoll 2026-05-26
§ 89 Budget 2027 driftbudget Olofströms kommun prel. budgetramar
§ 92 Rutiner för ingångsättningsbeslut för löpande investeringsprojekt inklusive projektbyten
Dnr 2026/219
- Kommunfullmäktige, protokoll 2026-06-08
§ 67 Investeringsbudget 2027 – Olofströms kommun
Dnr 2026/219
- FÖSAM, protokoll 2026-04-14
Dnr 2026/730
- FÖSAM, protokoll 2026-05-12
Dnr 2026/730
- Cura Individutveckling, protokoll direktionen 2026-05-22
Dnr 2026/661
- Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO), protokoll 2026-05-22
Dnr 2026/550
- Samverkansnämnden i Blekinge, protokoll 2026-05-22
Dnr 2026/392
- Sölvesborgs kommun, protokoll kommunfullmäktige 2026-06-15
§ 82 Revisionsberättelse avseende år 2025 samt beviljande av ansvarsfrihet; FINSAM samordningsförbundet i Blekinge
§ 91 Omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge
Dnr 2026/1653
- SKR
Cirkulär 2026:20 Arbetsdomstolens dom 2026 nr. 34 om vilka arbetstagare som ingår



Social- och äldre nämnden

SÄN § 107/2026

SN 2026/13

i uttryckningsstyrkan inom räddningstjänsten och omfattas av SAP-R
Cirkulär 2026:23 Förändringar i Arbetstidsidentifikation AID
Dnr 2026/51

- SPF Seniorena
Öppet brev – Prioritera maten i äldreomsorgen
Dnr 2026/1449

Social- och äldre nämnden

SÄN § 108/2026

SN 2026/1723

§ 108/2026 Rätt till arvode vid workshoppar SÄN/Fackliga organisationerSocial- och äldre nämndens beslut:

Arvoden, körsättning samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska utgå till social- och äldre nämndens politiker som deltar vid workshoppar tillsammans med fackliga representanter. Det är planerat att hålla fyra workshops per år.

Ärendebeskrivning

Social- och äldre nämnden har beslutat (SÄN § 89/2026) att:

- Strukturen för befintliga dialogmöte avslutas.
- Godkänna föreslagen utveckling av dialogmöten mellan nämnd och fackliga representanter.
- Införa en struktur med fyra årliga workshops enligt förslaget.
- Uppdra åt förvaltningen att följa upp och utvärdera dialogformen efter maj 2027.

För att de politiker som närvarar vid workshopparna ska vara berättigade till arvode krävs ett beslut från nämnden.

Beslutet skickas till:

Arvodessamordnare CT och HK

Social- och äldre nämnden

SÄN § 109/2026

SN 2026/1522

§ 109/2026 Reviderade riktlinjer för LSS/ socialpsykiatri år 2026Social- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar reviderade riktlinjer för LSS och socialpsykiatri.

Riktlinjerna börjar gälla från och med 2026-07-01.

Ärendebeskrivning

En översyn har gjorts gällande riktlinjer för LSS och socialpsykiatri med anledning av förändringar i lagstiftningen avseende insatsen avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS.

Lagändringen innebär att insatsen benämns avlösarservice och att stödet inte längre enbart är begränsat till den enskildes hem. Insatsen kan, utifrån den enskildes behov även utföras utanför hemmet.

För att säkerställa att kommunens riktlinjer överensstämmer med gällande lagstiftning har riktlinjerna reviderats. Revideringen innebär huvudsakligen att beskrivningen av insatsen avlösarservice har uppdaterats i enlighet med lagändringen. I övrigt har mindre justeringar genomförts för att förtydliga innehållet.

En revidering har även gjorts gällande åldersgräns för personlig assistans då den sen 2026-01-01 utgår från riktåldern för pension.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats. Förändringen syftar till att säkerställa att barn och ungdomar som omfattas av LSS får tillgång till stödinsatser i enlighet med gällande lagstiftning och utifrån individuella behov. Möjligheten att utföra avlösarservice även utanför hemmet kan bidra till ökad flexibilitet och bättre anpassning efter barnets och familjens situation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Revidering av riktlinjer för LSS/ socialpsykiatri år 2026.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef för social och funktionsstödsförvaltningen
Enhetschef Funktionsstöd
Socialsekreterare inom LSS/ SOL
Rebecca Olsson, enhetschef